



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Actividad	Indicador	Meta cuantificable	Columna Auxiliar
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	Contribuir desde la comunicación en el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo con los fines, principios y funciones del sistema de educación superior.	Fortalecimiento de productos y canales de comunicación institucionales	Porcentaje de coordinación de agendas de medios	100% de coordinación de agendas de medios	24
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	Contribuir desde la comunicación en el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo con los fines, principios y funciones del sistema de educación superior.	Fortalecimiento de productos y canales de comunicación institucionales	Porcentaje de ejecución de productos comunicacionales institucionales.	100% de ejecución de productos comunicacionales institucionales.	17
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	Contribuir desde la comunicación en el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo con los fines, principios y funciones del sistema de educación superior.	Innovación de nuevas herramientas y canales de comunicación interna y externa de la UPEC.	Porcentaje de ejecución del sistema de monitoreo de medios.	100% de ejecución del sistema de monitoreo de medios	17
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Planificar, organizar, dirigir, evaluar y retroalimentar todos los procesos del sistema de gestión académica, orientando la gestión en el análisis y formulación de nuevos programas de carrera de tercer nivel, acordes con la demanda de la sociedad y el Plan de Desarrollo.	Fortalecimiento de los procesos académicos sobre la base del modelo educativo institucional	Porcentaje de elaboración de la planificación académica institucional.	100% de elaboración de la planificación académica institucional.	0
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Planificar, organizar, dirigir, evaluar y retroalimentar todos los procesos del sistema de gestión académica, orientando la gestión en el análisis y formulación de nuevos programas de carrera de tercer nivel, acordes con la demanda de la sociedad y el Plan de Desarrollo.	Fortalecimiento de los procesos académicos sobre la base del modelo educativo institucional	Porcentaje de diseño de recursos de aprendizaje multimedia.	100% de diseño de recursos de aprendizaje multimedia.	0
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Planificar, organizar, dirigir, evaluar y retroalimentar todos los procesos del sistema de gestión académica, orientando la gestión en el análisis y formulación de nuevos programas de carrera de tercer nivel, acordes con la demanda de la sociedad y el Plan de Desarrollo.	Fortalecimiento de los procesos académicos sobre la base del modelo educativo institucional	Porcentaje de elaboración de planes de mejoramiento de los rediseños curriculares.	100% de elaboración de planes de mejoramiento de los rediseños curriculares.	0
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Planificar, organizar, dirigir, evaluar y retroalimentar todos los procesos del sistema de gestión académica, orientando la gestión en el análisis y formulación de nuevos programas de carrera de tercer nivel, acordes con la demanda de la sociedad y el Plan de Desarrollo.	Fortalecimiento de los procesos académicos sobre la base del modelo educativo institucional	Tutorías mejora del desempeño de estudiantes que asisten a Tutorías Académicas por carrera.	20% de mejora del desempeño de estudiantes que asisten a Tutorías Académicas por carrera.	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	Fortalecimiento de la gestión del talento humano a través de la implementación de un sistema de gestión integral.	Porcentaje de cumplimiento de implementación del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Talento Humano	100 % de implementación del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Talento Humano	4
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	Fortalecimiento de la gestión del talento humano a través de la implementación de un sistema de gestión integral.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación.	100% de cumplimiento del Plan de Capacitación	20
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	Fortalecimiento de la gestión del talento humano a través de la implementación de un sistema de gestión integral.	Porcentaje de e implementación del Subsistema de Evaluación de Desempeño	100 % de implementación del Subsistema de Evaluación de Desempeño	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	Fortalecimiento de la gestión del talento humano a través de la implementación de un sistema de gestión integral.	Porcentaje de ejecución de presupuesto	100% Ejecución del presupuesto	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de adquisición y dotación de bienes y servicios	Número de informes de seguimiento a la Jefatura de Servicios	Al menos un informe mensual de seguimiento a la Jefatura de Servicios	8.33
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de adquisición y dotación de bienes y servicios	Porcentaje de diseño y aprobación del Plan Anual de Compras.	100% de diseño y aprobación del Plan Anual de Compras.	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de la gestión institucional siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC y el desarrollo del talento humano como apoyo a las actividades académicas y administrativas de la institución.	implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de adquisición y dotación de bienes y servicios	Porcentaje de planificación de actividades para procedimientos de contratación.	100% de planificación de actividades para procedimientos de contratación.	0
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Atención presencial y virtual médica integral y programas de vigilancia sanitaria a docentes, funcionarios y trabajadores.	Atención presencial y virtual médica integral y programas de vigilancia sanitaria a docentes, funcionarios y trabajadores.	Porcentaje de diseño e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	100% de diseño e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	33.34
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Implementación de acciones sostenibles en el Departamento de Bienestar Universitario.	Implementación de acciones sostenibles en el Departamento de Bienestar Universitario.	Número de contratos de servicio de recolección de desechos infecciosos.	Un contrato de servicio de recolección de desechos infecciosos.	9.1
DIRECCIÓN DE CENTROS ACADÉMICOS	Coordinar de forma efectiva las actividades que desarrollan los centros académicos y tributan a la formación profesional e integral de los estudiantes, comunidad universitaria y sociedad en general, aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Implementación y seguimiento de procesos integrales en los centros académicos que contribuyan al aseguramiento de la calidad educativa.	Porcentaje seguimiento a la gestión administrativa de los centros académicos.	100% de seguimiento a la gestión administrativa de los centros académicos.	0
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MANTENIMIENTO	Diseño y ejecución del plan maestro de infraestructura física y de mantenimiento correctivo y preventivo del Campus Universitario y de los centros experimentales de la UPEC.	Diseño y ejecución del plan maestro de infraestructura física y de mantenimiento correctivo y preventivo del Campus Universitario y de los centros experimentales de la UPEC.	Porcentaje de actualización del Plan de Mantenimiento de las edificaciones del Campus Universitario y Unidades Experimentales.	100% de actualización del Plan de Mantenimiento de las edificaciones del Campus Universitario y Unidades Experimentales.	0
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Vincular pertinente entre los dominios académicos institucionales y las líneas de investigación	Potencialización del sistema y la normativa de investigación de manera acorde a las necesidades del entorno.	Porcentaje de seguimiento a las unidades experimentales	100% de seguimiento a las unidades experimentales.	0
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Vincular pertinente entre los dominios académicos institucionales y las líneas de investigación	Potencialización del sistema y la normativa de investigación de manera acorde a las necesidades del entorno.	Porcentaje de implementación del Centro de Transferencia y Uso Social del Conocimiento.	50% de implementación del Centro de Transferencia y Uso Social del Conocimiento.	20
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Vincular pertinente entre los dominios académicos institucionales y las líneas de investigación	Vinculación pertinente entre los dominios académicos institucionales y las líneas de investigación.	Número de proyectos de investigación que articulan la vinculación y la docencia, en coherencia con los dominios y líneas de investigación por carrera.	Al menos un proyecto de investigación articule la vinculación y la docencia, en coherencia con los dominios y líneas de investigación por carrera.	102
DIRECCIÓN DE POSTGRADO	Fortalecer la articulación de las áreas sustantivas del Centro de Posgrado, investigación, vinculación con la sociedad, docencia y gestión, aplicado procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Fomento de la investigación científica, la innovación y desarrollo tecnológico, de acuerdo a las exigencias regionales, que fortalezcan el posicionamiento de los programas de postgrado.	Porcentaje de implementación de procedimientos que permitan la evaluación periódica del impacto de los programas, de su misión, visión y objetivos, así como también el análisis de las necesidades del contexto laboral, académico y social	100% de implementación de procedimientos que permitan la evaluación periódica del impacto de los programas, de su misión, visión y objetivos, así como también el análisis de las necesidades del contexto laboral, académico y social	0
DIRECCIÓN DE POSTGRADO	Fortalecer la articulación de las áreas sustantivas del Centro de Posgrado, investigación, vinculación con la sociedad, docencia y gestión, aplicado procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Fortalecimiento de los procesos del Centro de posgrado, planta docente, administrativa.	Porcentaje de levantamiento e implementación de nuevos procesos que se desarrollan en la dirección	100% de levantamiento e implementación de nuevos procesos que se desarrollan en la dirección	0
DIRECCIÓN DE POSTGRADO	Fortalecer la articulación de las áreas sustantivas del Centro de Posgrado, investigación, vinculación con la sociedad, docencia y gestión, aplicado procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Fortalecimiento de los procesos del Centro de posgrado, planta docente, administrativa.	Porcentaje del diseño y/o aplicación de procedimientos para la planificación y el seguimiento académico – curricular.	100% del diseño y/o aplicación de procedimientos para la planificación y el seguimiento académico – curricular.	0
DIRECCIÓN DE POSTGRADO	Fortalecer la articulación de las áreas sustantivas del Centro de Posgrado, investigación, vinculación con la sociedad, docencia y gestión, aplicado procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Fortalecimiento del modelo de gestión del Centro de Posgrado de la UPEC	Porcentaje de implementación de las políticas o procedimientos de becas.	100% de implementación de las políticas y procedimientos de becas.	0
DIRECCIÓN DE POSTGRADO	Fortalecer la articulación de las áreas sustantivas del Centro de Posgrado, investigación, vinculación con la sociedad, docencia y gestión, aplicado procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Fortalecimiento del modelo de gestión del Centro de Posgrado de la UPEC	Porcentaje de implementación de procedimientos de políticas de admisión	100% de implementación de procedimientos de las políticas de admisión	0
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	1. Actualización de Infraestructura tecnológica y software	Porcentaje de actualización del parque tecnológico de la UPEC	100% Actualización del parque tecnológico de la UPEC	0
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	1. Actualización de Infraestructura tecnológica y software	Porcentaje de licenciamiento de Software.	100% de licenciamiento de software.	0
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	4. Fortalecimiento en la administración y gestión de la infraestructura tecnológica de red de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios del servicio de red	100% de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios del servicio de red	16.8
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	4. Fortalecimiento en la administración y gestión de la infraestructura tecnológica de red de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento mantenimiento y monitoreo de la infraestructura tecnológica del Data Center.	100% de cumplimiento mantenimiento y monitoreo de la infraestructura tecnológica del Data Center.	0



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Actividad	Indicador	Meta cuantificable	Columna Auxiliar
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	4. Fortalecimiento en la administración y gestión de la infraestructura tecnológica de red de la UPEC	Porcentaje de satisfacción del servicio de internet	100% de satisfacción del servicio de internet	18,8
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	5. Fortalecimiento de las procesos institucionales con el soporte tecnológico a equipos tecnológico en la UPEC	Porcentaje de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios a equipos informáticos	100% de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios a equipos informáticos	20
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	5. Fortalecimiento de las procesos institucionales con el soporte tecnológico a equipos tecnológico en la UPEC	Porcentaje de ejecución del Plan anual de mantenimiento de equipos informáticos	100% de ejecución del Plan anual de mantenimiento de equipos informáticos	9
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	5. Fortalecimiento de las procesos institucionales con el soporte tecnológico a equipos tecnológico en la UPEC	Porcentaje de elaboración del Plan anual de mantenimiento de equipos informáticos.	100% de elaboración del Plan anual de mantenimiento de equipos informáticos.	100
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	6. Mejoramiento de los procesos institucionales con la implementación de aplicaciones de software	Porcentaje de cumplimiento de implementación de aplicaciones de analítica de datos e Inteligencia de negocios.	100% de cumplimiento de implementación de aplicaciones de analítica de datos e Inteligencia de negocios.	15
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	6. Mejoramiento de los procesos institucionales con la implementación de aplicaciones de software	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento y desarrollo de aplicaciones del sistema integrado y portafolio institucional.	100% de cumplimiento de mantenimiento y desarrollo de aplicaciones del sistema integrado y portafolio institucional.	4
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	7. Fortalecimiento en la administración, gestión y asistencia técnica de las plataformas institucionales de la UPEC	Porcentaje de creación, habilitación de cuentas de usuario de plataformas tecnológicas	100% de creación, habilitación de cuentas de usuario de plataformas tecnológicas	11
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	7. Fortalecimiento en la administración, gestión y asistencia técnica de las plataformas institucionales de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento de actividades de administración y publicación de información en sitios y sub sitios web.	100% de cumplimiento de actividades de administración y publicación de información en sitios y sub sitios web.	20
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	7. Fortalecimiento en la administración, gestión y asistencia técnica de las plataformas institucionales de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento de funcionamiento y operatividad de aulas virtuales de carreras y centros académicos de la UPEC	100% de cumplimiento de funcionamiento y operatividad de aulas virtuales de carreras y centros académicos de la UPEC	25
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	7. Fortalecimiento en la administración, gestión y asistencia técnica de las plataformas institucionales de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento del funcionamiento y operatividad del sistema informático integrado.	100% de cumplimiento del funcionamiento y operatividad del sistema informático integrado.	6
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Brindar servicios informáticos para satisfacer necesidades de información y automatización de procesos administrativos y académicos convirtiéndose en una base firme para la consecución de los objetivos institucionales .	7. Fortalecimiento en la administración, gestión y asistencia técnica de las plataformas institucionales de la UPEC	Porcentaje de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios a plataformas tecnológicas	100% de cumplimiento en asistencia y soporte técnico a usuarios a plataformas tecnológicas	11
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Fortalecer los procesos de vinculación con la sociedad mediante la aplicación de un modelo de gestión de calidad para generar resultados que aporten a contribuir con el desarrollo de la sociedad.	Fortalecimiento de la gestión de Vinculación con la Sociedad e implementación de prácticas de sostenibilidad y funciones sustantivas.	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	15
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Fortalecer los procesos de vinculación con la sociedad mediante la aplicación de un modelo de gestión de calidad para generar resultados que aporten a contribuir con el desarrollo de la sociedad.	Fortalecimiento de la gestión de Vinculación con la Sociedad e implementación de prácticas de sostenibilidad y funciones sustantivas.	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	15
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Fortalecer los procesos de vinculación con la sociedad mediante la aplicación de un modelo de gestión de calidad para generar resultados que aporten a contribuir con el desarrollo de la sociedad.	Fortalecimiento de los procesos de seguimiento a graduados.	Porcentaje de diseño e implementación de la bolsa de empleo.	100% de diseño e implementación de la bolsa de empleo.	10
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Fortalecer los procesos de vinculación con la sociedad mediante la aplicación de un modelo de gestión de calidad para generar resultados que aporten a contribuir con el desarrollo de la sociedad.	Fortalecimiento de los procesos de vinculación con la sociedad con el apoyo de la gestión institucional.	Porcentaje de diseño de los procesos de movilidad docente y estudiantil.	100% de diseño de los procesos de movilidad docente y estudiantil.	100
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Ejecución del registro eficiente de las operaciones financieras mediante el trabajo en equipo y experiencia del personal	Porcentaje de presupuesto institucional correspondiente a autogestión.	Al menos el 5% del presupuesto institucional corresponde a autogestión	16,66
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecer los procesos de las operaciones financieras mediante el trabajo en equipo y experiencia del personal	Número de reportes de CUR detallado de ingreso.	12 reportes de CUR detallado de ingreso.	16,66
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecer los procesos de las operaciones financieras mediante el trabajo en equipo y experiencia del personal	Número de reportes de CUR detallado del gasto.	12 reportes de CUR detallado del gasto.	16,66
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecer los procesos de las operaciones financieras mediante el trabajo en equipo y experiencia del personal	Número Informes de ruta crítica del CUR contable.	12 Informes de ruta crítica del CUR contable.	16,66
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecimiento de los procesos de gestión financiera mediante el apoyo técnico y financiero a la gestión universitaria	Número de informes del seguimiento del presupuesto ejecutado por unidad	Informe cuatrimestral de seguimiento de la ejecución presupuestaria por unidad	33,33
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecimiento de los procesos de gestión financiera mediante el apoyo técnico y financiero a la gestión universitaria	Número de reportes de cumplimiento de avances del POA y de la ejecución presupuestaria de la Jefatura de Bodega.	100% de seguimiento a las actividades de la Jefatura de Bodega.	0
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecimiento de los procesos de gestión financiera mediante el apoyo técnico y financiero a la gestión universitaria	Porcentaje de cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (letra q,l,n)	100% de cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (letra q,l,n)	16,66
DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar, administrar, priorizar, proveer y optimizar los recursos económicos y materiales en forma oportuna, efectiva, eficaz y eficiente como apoyo al cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales	Fortalecimiento de los procesos de gestión financiera mediante el apoyo técnico y financiero a la gestión universitaria	Porcentaje de cumplimiento de ejecución presupuestaria institucional	Al menos el 90 % de ejecución presupuestaria institucional	93,73
FACULTAD DE COMERCIO INTERNACIONAL, INTEGRACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA EMPRESARIAL	Aplicar procesos de aseguramiento de la calidad, bajo prácticas de sostenibilidad, ética y responsabilidad académica, que permitan realizar actividades de seguimiento de las áreas sustantivas (Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión) en las carreras de la Facultad.	Evaluación y seguimiento de los procesos académicos de la carreras de la facultad sobre la base del modelo educativo institucional.	Porcentaje de implementación del proceso de evaluación de enseñanza aprendizaje de las carreras.	100% de implementación del proceso de evaluación de enseñanza aprendizaje de las carreras.	0
FACULTAD DE COMERCIO INTERNACIONAL, INTEGRACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA EMPRESARIAL	Aplicar procesos de aseguramiento de la calidad, bajo prácticas de sostenibilidad, ética y responsabilidad académica, que permitan realizar actividades de seguimiento de las áreas sustantivas (Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión) en las carreras de la Facultad.	Implementación de instrumentos académico-administrativos para evaluar y hacer seguimiento de los procesos que contribuyan al aseguramiento de la calidad de la gestión de la facultad.	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	0
FACULTAD DE COMERCIO INTERNACIONAL, INTEGRACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA EMPRESARIAL	Aplicar procesos de aseguramiento de la calidad, bajo prácticas de sostenibilidad, ética y responsabilidad académica, que permitan realizar actividades de seguimiento de las áreas sustantivas (Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión) en las carreras de la Facultad.	Implementación de instrumentos académico-administrativos para evaluar y hacer seguimiento de los procesos que contribuyan al aseguramiento de la calidad de la gestión de la facultad.	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	0
FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dar seguimiento a las actividades de las áreas sustantivas de las Carreras de la Facultad, Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Implementación de instrumentos académico-administrativos para evaluar y hacer seguimiento de los procesos que contribuyan al aseguramiento de la calidad de la gestión de la facultad.	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	0
FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dar seguimiento a las actividades de las áreas sustantivas de las Carreras de la Facultad, Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Implementación de instrumentos académico-administrativos para evaluar y hacer seguimiento de los procesos que contribuyan al aseguramiento de la calidad de la gestión de la facultad.	Porcentaje de diseño del Plan de mejoras de la Facultad.	100% de evaluación y seguimiento al diseño del plan de mejoras de las carreras de la Facultad.	17
FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dar seguimiento a las actividades de las áreas sustantivas de las Carreras de la Facultad, Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Implementación de instrumentos académico-administrativos para evaluar y hacer seguimiento de los procesos que contribuyan al aseguramiento de la calidad de la gestión de la facultad.	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	0
FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dar seguimiento a las actividades de las áreas sustantivas de las Carreras de la Facultad, Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Seguimiento y evaluación de los procesos académicos de la carreras de la facultad que aporten sobre la base del modelo educativo institucional.	Porcentaje de diseño de un plan de mejora en función de los resultados de evaluación del desempeño académico.	100% de diseño de plan de mejoras en función de los resultados de evaluación del desempeño académico	16

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Actividad	Indicador	Meta cuantificable	Columna Auxiliar
FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dar seguimiento a las actividades de las áreas sustantivas de las Carreras de la Facultad, Investigación, Vinculación, Docencia y Gestión aplicando procesos de aseguramiento de la calidad y prácticas de sostenibilidad.	Seguimiento y evaluación de los procesos académicos de las carreras de la facultad que aportan sobre la base del modelo educativo institucional.	Porcentaje de implementación del proceso de titulación de las carreras de la facultad.	100% de implementación de proceso de titulación de las carreras	0
JEFATURA DE SERVICIOS	Fortalecer la Jefatura de Servicios siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC, apoyando en la organización y control de las diferentes actividades académicas, sociales, culturales, deportivas y administrativas.	Participación activa en la ejecución de acciones que garanticen el normal funcionamiento y la correcta implementación del servicios complementarios y cuidado de las instalaciones de la Universidad.	Porcentaje de diseño e implementación del Plan de mantenimiento de la flota vehicular.	100% de diseño e implementación del Plan de mantenimiento de la flota vehicular.	50
JEFATURA DE SERVICIOS	Fortalecer la Jefatura de Servicios siguiendo los principios basados en la misión y visión de la UPEC, apoyando en la organización y control de las diferentes actividades académicas, sociales, culturales, deportivas y administrativas.	Participación activa en la ejecución de acciones que garanticen el normal funcionamiento y la correcta implementación del servicios complementarios y cuidado de las instalaciones de la Universidad.	Porcentaje de diseño y ejecución del plan de trabajo del personal de servicios.	100% de diseño e implementación del plan de trabajo del personal de servicios.	50
PLANIFICACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Posicionar la cultura de la planificación, para garantizar la calidad de la educación por medio de la autoevaluación permanente de la gestión integral y la coordinación de la mejora continua institucional desde un enfoque sostenible.	Contribución a la sostenibilidad institucional.	Porcentaje de diseño del programa de uso sostenible de recursos.	100% de diseño del programa de uso sostenible de recursos.	40
PLANIFICACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Posicionar la cultura de la planificación, para garantizar la calidad de la educación por medio de la autoevaluación permanente de la gestión integral y la coordinación de la mejora continua institucional desde un enfoque sostenible.	Transparentar la gestión institucional ante la comunidad universitaria y sociedad.	Número de informes de evaluación y seguimiento de metas e indicadores de las dependencias académicas y administrativas remitido al comité de transparencia institucional.	Un informe mensual de evaluación y seguimiento de metas e indicadores de las dependencias académicas y administrativas remitido al comité de transparencia institucional.	8.33
PLANIFICACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Posicionar la cultura de la planificación, para garantizar la calidad de la educación por medio de la autoevaluación permanente de la gestión integral y la coordinación de la mejora continua institucional desde un enfoque sostenible.	Transparentar la gestión institucional ante la comunidad universitaria y sociedad.	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas 2022.	100% de ejecución del proceso de rendición de cuentas 2022.	20
PROCURADURÍA GENERAL	"Impulsar un eficaz patrocinio en todas las áreas administrativas de la Universidad, practicando un estricto control legal de los actos y contratos que se lleven a cabo en beneficio de la comunidad Universitaria.	Fortalecimiento de la unidad de Procuraduría General de la universidad.	Número de asesorías en la aplicación de la normativa institucional	Al menos 2 asesorías mensuales de la aplicación de la normativa institucional.	5
PROCURADURÍA GENERAL	"Impulsar un eficaz patrocinio en todas las áreas administrativas de la Universidad, practicando un estricto control legal de los actos y contratos que se lleven a cabo en beneficio de la comunidad Universitaria.	Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Procuraduría General de la universidad.	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	0
PROCURADURÍA GENERAL	"Impulsar un eficaz patrocinio en todas las áreas administrativas de la Universidad, practicando un estricto control legal de los actos y contratos que se lleven a cabo en beneficio de la comunidad Universitaria.	Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Procuraduría General de la universidad.	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	0
RECTORADO	Articular eficientemente las funciones universitarias para garantizar resultados orientados a los criterios de calidad y sostenibilidad.	Fortalecimiento de la Unidad de Rectorado.	Porcentaje de diseño de Agenda de Trabajo.	100% de diseño de Agenda de Trabajo	9
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	la cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional con Instituciones de Educación Superior, organizaciones académicas y de investigación, gubernamentales y no gubernamentales públicas y privadas con la finalidad de contribuir al mejoramiento académico de la institución	Fortalecimiento de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	0
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	la cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional con Instituciones de Educación Superior, organizaciones académicas y de investigación, gubernamentales y no gubernamentales públicas y privadas con la finalidad de contribuir al mejoramiento académico de la institución	Fortalecimiento de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	0
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	la cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional con Instituciones de Educación Superior, organizaciones académicas y de investigación, gubernamentales y no gubernamentales públicas y privadas con la finalidad de contribuir al mejoramiento académico de la institución	Gestión de la internacionalización promoviendo la articulación con las funciones sustantivas de la institución	Porcentaje de diseño y aprobación del Modelo de Internacionalización de la Universidad	100% de diseño y aprobación del Modelo de Internacionalización de la Universidad.	0
SECRETARÍA GENERAL	Apoyar de manera oportuna y eficiente para el cumplimiento ético de los procesos académicos y administrativos de la UPEC.	Fortalecimiento de la gestión de la Secretaría General.	porcentaje de elaboración de actas de sustentación de grado y postgrado.	100% elaboración de actas de sustentación de grado y postgrado.	16.66
SECRETARÍA GENERAL	Apoyar de manera oportuna y eficiente para el cumplimiento ético de los procesos académicos y administrativos de la UPEC.	Fortalecimiento de la gestión de la Secretaría General.	Porcentaje de elaboración de actas y resoluciones adoptadas por el CSUP.	100% elaboración de actas y resoluciones adoptadas por el CSUP.	16.66
SECRETARÍA GENERAL	Apoyar de manera oportuna y eficiente para el cumplimiento ético de los procesos académicos y administrativos de la UPEC.	Fortalecimiento de la gestión de la Secretaría General.	Porcentaje de elaboración de certificaciones de documentos institucionales.	100% de elaboración de certificaciones de documentos institucionales.	16.66
SECRETARÍA GENERAL	Apoyar de manera oportuna y eficiente para el cumplimiento ético de los procesos académicos y administrativos de la UPEC.	Fortalecimiento del archivo central que contribuya al aseguramiento de la calidad institucional.	Porcentaje de diseño del sistema de gestión documental.	100% de diseño del sistema de Gestión Documental implementado en la IES	0
VICERRECTORADO	de la ética, para fortalecer la oferta académica de grado y posicionar a la UPEC como una universidad sostenible y de calidad, a través de la definición de procesos y procedimientos que garanticen el aseguramiento de la calidad y articulación de las funciones sustantivas.	Fortalecimiento de la mejora continua	Porcentaje de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	100% de ajuste y mejora de los procesos y procedimientos existentes de la unidad.	0
VICERRECTORADO	de la ética, para fortalecer la oferta académica de grado y posicionar a la UPEC como una universidad sostenible y de calidad, a través de la definición de procesos y procedimientos que garanticen el aseguramiento de la calidad y articulación de las funciones sustantivas.	Fortalecimiento de la mejora continua	Porcentaje de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	100% de levantamiento de nuevos procesos y procedimientos de la unidad.	0
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2023				13	13
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR): https://www.upec.edu.ec/images/stories/POI/1.%20POI_2023.pdf					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				martes, 28 de febrero de 2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):				DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				Magíster Beatriz Mireya Villarreal Cupacan	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				beatriz.villarreal@upec.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				NÚMERO DE TELÉFONO: 062-224-081 - EXTENSIÓN: 1160	